**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

**w Szkole Podstawowej w Nowej Wsi Wielkiej rok szkolny ………………………..**

Imię i nazwisko dziecka, klasa ……...……………………………………………………………………………………...…….………….

Data i miejsce urodzenia ………………………………………………………………….…………………………………………………….

Adres zamieszkania …………………………...………………………………….…………….……….…………………….………………...

**1.Określenie sposobu opuszczania świetlicy przez dziecko:**

1. Dziecko będzie odbierane przez rodziców

**Imię i nazwisko matki ……………………………………………………………………… numer telefonu ………………………………**

**Imię i nazwisko ojca ……………………………………………………………………….. numer telefonu ……………………………..**

**J**eśli dziecko będzie odbierane przez inne osoby niż rodzice/opiekunowie należy wypełnić upoważnienie, które znajduje się na **3 stronie** wniosku.

1. Samodzielny powrót dziecka do domu

Dziecko ma prawo samodzielnie opuszczać świetlicę:

- codziennie o godz. ……………………………..

- w dniu………………………………………………………………………………………………………. o godz. ……………………..……..

- w dniu ……………………………………………………………………………………………………... o godz. ……………………..……..

- w dniu ……………………………………………………………………………………………………... o godz. ……………………………..

- w dniu ……………………………………………………………………………………………………... o godz. ……………………………..

- w dniu ……………………………………………………………………………………………………... o godz. ……………………………..

 c ) **W wyjątkowej sytuacji** za jednorazową zgodą rodzica oświadczoną na piśmie i dostarczoną w danym dniu **do wychowawców świetlicy,** lub wysłaną przez dziennik Librus. Nie będą honorowane zwolnienia telefoniczne

**W związku z powyższym biorę odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka wracającego samodzielnie po zajęciach w świetlicy.**

**2.** Uczeń korzystający z dojazdów autobusem szkolnym

**Jeśli uczeń korzysta z dowozów autobusem szkolnym proszę uzupełnić poniższą tabelkę.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dni tygodnia  | Godzina przyjazdu do szkoły | Godzina odjazdu z szkoły | Nazwa przystanku, na którym dziecko wsiada/wysiada  |
| Poniedziałek  |  |  |  |
| Wtorek |  |  |  |
| Środa |  |  |  |
| Czwartek |  |  |  |
| Piątek  |  |  |  |

**3. Godziny pobytu dziecka w świetlicy, z uwzględnieniem planu lekcji i rozkładu jazdy autobusów szkolnych**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dni tygodnia  | Godziny pobytu dziecka przed lekcjami | Godziny pobytu dziecka po lekcjach |
| Poniedziałek |  |  |
| Wtorek |  |  |
| Środa |  |  |
| Czwartek |  |  |
| Piątek  |  |  |

4. Inne informacje o dziecku (choroby, zażywane leki, zalecenia lekarskie itp. )

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Oświadczam, że zapoznałam/łem się z Regulaminem Świetlicy i Procedurami dostępnymi na stronie internetowej szkoły oraz zobowiązuję się wraz z dzieckiem do ich przestrzegania.**

**Złożenie wniosku jest równoznaczne z akceptacją regulaminu.**

Nowa Wieś Wielka , dnia …………………………………………………

 …………………………………………………….

 Podpis rodzica/opiekuna prawnego

***Załącznik nr 13 do Polityki Ochrony Danych Osobowych***

 ***Zarządzenie nr 10/2020 Dyrektora Szkoły z dnia 28 kwietnia 2020r.***

UPOWAŻNIENIA DO ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ/ZE SZKOŁY
przez osoby niebędące rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka

Ja, …………………………………………………………………………

*(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)*

upoważniam następujące osoby do odbioru: …..……………………………………………………

*(imię i nazwisko dziecka)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LP | **Imię i nazwisko osoby upoważnionej** | **seria i nr dowodu osobistego** | **numer telefonu** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

**ze świetlicy szkolnej/szkoły:**

Oświadczam, że biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru z placówki przez wskazane wyżej, upoważnione przeze mnie osoby i zobowiązuję się zapoznać te osoby z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania ich danych osobowych.

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO ODBIORU DZIECKA

1. Administratorem danych osobowych uczniów i rodziców/opiekunów prawnych jest Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Nowej Wsi Wielkiej. Z Administratorem można skontaktować się listownie: ul. Ogrodowa 1, 86-060 Nowa Wieś Wielka, e-mailowo: spnww@nowawieswielka.pl oraz telefonicznie: 52 3812314; 52 3812859.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Michał Derkowski, z którym można się skontaktować e-mailowo: iodo.spnww@edupolis.pl oraz telefonicznie: 607 999 989.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, którym jest zapewnienie bezpieczeństwa dzieci. Celem przetwarzania jest zweryfikowanie tożsamości osoby odbierającej dziecko ze szkoły/świetlicy.
4. Administrator przetwarza Państwa dane identyfikacyjne podane przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka w celu upoważnienia Państwa do odbioru dziecka ze/szkoły/świetlicy, takie jak: imię, nazwisko, numer i seria dowodu osobistego, numer PESEL.
5. Odbiorcami danych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z udzielonego przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka upoważnienia. Po upływie tego okresu dane osobowe będą przechowywane do celów archiwizacyjnych przez okres określony przepisami prawa w tym zakresie.
7. Posiadają Państwo prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
8. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Państwa dane osobowe zostały przekazane Administratorowi przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka

**……………………………………….**

 **(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna)**