

REGULAMIN

ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Nowej Wsi Wielkiej

I. Podstawy opracowania regulaminu

§ 1

Zasady tworzenia i gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych określają w szczególności przepisy:

1. ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 1996 r. Nr 70 poz. 335 z późn. zm.),
2. ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 854 z późn. zm.),
3. ustawy z dnia 26 stycznia 1982 - Karta Nauczyciela ((t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
4. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 43, poz. 349).

II. Postanowienia ogólne

§ 2

Regulamin określa zasady tworzenia i gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zwanego dalej Funduszem, poszczególne cele, rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania ze świadczeń Funduszu.

§ 3

1. Funduszem administruje pracodawca w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związków zawodowych zwanymi dalej związkami zawodowymi.
2. Pracodawca:
 - 1) do końca I kwartału bieżącego roku sporządza projekt preliminarza przychodów i rozchodów na dany rok kalendarzowy oraz rozliczenie preliminarza za rok ubiegły -według wzorów stanowiących **załączniki nr 1 i 2** do niniejszego Regulaminu,
 - 2) prowadzi i uaktualnia ewidencję osób objętych opieką socjalną placówki,
 - 3) przyjmuje i ewidencjonuje wnioski oraz dokonuje ich analizy formalnej i merytorycznej,
 - 4) przygotowuje propozycje decyzji o przyznaniu osobom uprawnionym świadczeń z Funduszu,
 - 5) sporządza protokoły uzgodnień,
 - 6) prowadzi indywidualną (dla każdej osoby uprawnionej) ewidencję przyznanych świadczeń z Funduszu – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do niniejszego Regulaminu,
 - 7) sporządza zestawienie sald pożyczek – wg stanu na koniec roku kalendarzowego - udzielonych osobom uprawnionym - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 8** do Regulaminu ZFŚS.

§ 4

1. Uzgodnieniom ze związkami zawodowymi podlegają:
 - 1) regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
 - 2) zmiany wprowadzane do istniejącego regulaminu w formie aneksów,
 - 3) załączniki do regulaminu,
 - 4) preliminarz wpływów i wydatków z Funduszu,
 - 5) sprawozdanie z realizacji preliminarza za rok ubiegły,
 - 6) wszelkie decyzje o przydziale świadczeń z Funduszu,
 - 7) zasady prowadzenia wspólnej działalności socjalnej w ramach Funduszu.

§ 5

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzy się (z zastrzeżeniem § 5.2.) z:
 - 1) corocznego odpisu podstawowego na każdego pracownika zatrudnionego, a także przebywającego na urlopie wychowawczym, wyliczonego od podstawy (37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub drugim półroczu roku poprzedniego),
 - 2) corocznego odpisu na nauczycieli w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym, liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) skorygowanej w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) i 110 % kwoty bazowej określonej dla nauczycieli corocznie w ustawie budżetowej – tj. zgodnie z zapisami art. 53 ust. 1 oraz art. 30 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
 - 3) corocznego odpisu na nauczycieli - emerytów i rencistów objętych opieką socjalną placówki w wysokości 5 % pobieranych przez nich aktualnie emerytur i rent ,
 - 4) corocznego odpisu na pozostałych emerytów i rencistów objętych opieką socjalną placówki w wysokości 6,25 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą na każdą osobę uprawnioną do opieki socjalnej zakładu,
 - 5) wysokość odpisu może być zwiększona o 6,25 % przeciętnego wynagrodzenia na każdą osobę uprawnioną posiadającą orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności.
2. Środki Funduszu zwiększa się o:
 - 1) odsetki bankowe od środków Funduszu,
 - 2) wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
 - 3) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych.
3. Kwota naliczonego odpisu podstawowego na dany rok kalendarzowy (wraz ze zwiększeniami, o których mowa w art. 5 ustawy) , podlega przekazaniu na rachunek Funduszu w wysokości i terminach określonych przepisami ustawy. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
4. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

§ 6

Za błędne decyzje dotyczące administrowania Funduszem wszelką odpowiedzialność ponosi pracodawca. Związkom zawodowym przysługuje prawo dochodzenia roszczeń w przypadku niezgodnego z ustawami i innymi aktami prawnymi wydatkowania środków Funduszu

III. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu.

§ 7

1. Do korzystania ze świadczeń Funduszu uprawnione są wszystkie osoby, którym prawo do korzystania z Funduszu dał przepis zawarty w art. 2, pkt. 5 ustawy oraz osoby, którym prawo to nadał pracodawca w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.
Są to w szczególności :
 - 1) pracownicy zatrudnieni na czas nieokreślony i określony na podstawie umowy o pracę, wyboru, mianowania – w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy,
 - 2) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych, macierzyńskich, zdrowotnych i innych (z wyłączeniem urlopów bezpłatnych),
 - 3) emeryci i renciści (byli pracownicy szkoły), członkowie rodzin po zmarłych pracownikach oraz emerytach i rencistach, jeżeli byli na utrzymaniu osoby zmarłej i uzyskali rentę rodzinną,
 - 4) osoby objęte opieką socjalną w drodze art. 53 ust. 3a ustawy *Karta Nauczyciela*,
 - 5) inne osoby objęte opieką socjalną placówki – wskazane w drodze porozumienia zawartego pomiędzy pracodawcą a związkami zawodowymi działającymi w placówce,
 - 6) członkowie rodzin osób uprawnionych.
2. Do uprawnionych członków rodzin, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt. 6 Regulaminu zalicza się:
 - 1) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu osoby uprawnionej dzieci własne, dzieci współmałżonka, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej w wieku do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole – do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat,
 - 2) osoby wymienione w pkt. 1 – niezdolne do żadnej pracy – bez względu na wiek (legitymujące się stosownym orzeczeniem o niepełnosprawności),
 - 3) współmałżonków.

IV. Przeznaczenie Funduszu Świadczeń Socjalnych

§ 8

Środki Funduszu przeznaczone są na działalność socjalną w zakresie:

1. *Dofinansowywania różnych form wypoczynku urlopowego i wakacyjnego* osób uprawnionych, zwłaszcza wczasów, sanatoriów, kolonii letnich, obozów młodzieżowych, zimowisk itp., a także wypoczynku organizowanego we własnym zakresie.
 - 1) Nauczycielom przysługuje obligatoryjnie określone art. 53 pkt 1a Karty Nauczyciela świadczenie urlopowe.
 - 2) Nauczycielom i pracownikom administracji i obsługi oraz emerytom i rencistom objętym opieką socjalną przysługuje dofinansowanie określonej we wniosku formy wypoczynku zimowego i letniego (zależnie od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej).
 - 3) Dzieciom pracowników oraz dzieciom pozostałych osób uprawnionych przysługuje – od trzeciego roku życia – dofinansowanie do określonej we wniosku formy wypoczynku zimowego i letniego (zależnie od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej).
2. *Dofinansowywania działalności kulturalno-oświatowej* organizowanej w postaci imprez artystycznych, kulturalnych (z wyłączeniem uroczystości szkolnych) oraz zakupu biletów wstępu na te imprezy (zależnie od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, jeżeli kwota dofinansowania na jedną osobę uprawnioną przekracza 5 % minimalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ustawie z dnia 20 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu – Dz.U. 2002 r. nr 200. poz. 1679 z póź. zm.).
3. *Dofinansowywanie działalności sportowo - rekreacyjnej* organizowanej w postaci różnych ogólnodostępnych form rekreacji ruchowej, uczestnictwa w masowych imprezach sportowych lub zakupu biletów wstępu na imprezy sportowe i rekreacyjne (zależnie od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, jeżeli kwota dofinansowania na jedną osobę uprawnioną przekracza 5 % minimalnego

wynagrodzenia, o którym mowa w ustawie z dnia 20 października 2002 r. *o minimalnym wynagrodzeniu* – Dz.U. 2002 r. nr 200. poz. 1679 z póź. zm.).

4. *Dofinansowywania imprez dla dzieci* osób uprawnionych oraz zakupu paczek świątecznych dla dzieci do lat 13 (zależnie od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, jeżeli kwota dofinansowania na jedną osobę uprawnioną przekracza 5 % minimalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ustawie z dnia 20 października 2002 r. *o minimalnym wynagrodzeniu* – Dz.U. 2002 r. nr 200. poz. 1679 z póź. zm.).
5. *Bezzwrotnych zapomóg losowych* dla osób, które znalazły się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej z powodu zdarzeń losowych (np. kradzież, włamanie, pożar, zalanie mieszkania, ciężkiej lub długotrwałej choroby, a także w wyniku innych obiektywnych czynników, które w znacznym stopniu wpłynęły na pogorszenie warunków życiowych i bytowych).
6. *Świadczeń rzeczowych lub finansowych* dla osób uprawnionych wymienionych w § 7 ust.1 pkt. od 1 do 5 (zależnie od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej).
7. Dofinansowania wspólnej działalności socjalnej prowadzonej na podstawie odrębnych umów.

§ 9

Środki Funduszu są przeznaczane również na udzielanie zwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe na warunkach określonych w dalszej części regulaminu i w umowie zawieranej z pożyczkobiorcą.

§ 10

Z podatku dochodowego od osób fizycznych wyłączone są :

1. Bezzwrotne zapomogi losowe określone w § 8 ust. 5 regulaminu - do wys. określonej odrębnymi przepisami.
2. Wartość rzeczowych świadczeń - do wysokości określonej odrębnymi przepisami.
3. Dopłaty do zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży do lat 18 przekazywane za pośrednictwem banku na konto organizatora wypoczynku.

V. Zasady przyznawania świadczeń socjalnych

§ 11

Priorytety w przyznawaniu świadczeń z Funduszu oraz ich wysokość uzależniają się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej (zasady różnicowania świadczeń stanowią *załączniki nr 9a i 9b* do niniejszego Regulaminu).

§ 12

Wysokość świadczeń uzależniona jest od wysokości środków zgromadzonych na koncie Funduszu i od preliminarza określającego ilość środków przeznaczonych na realizację poszczególnych form działalności socjalnej.

§ 13

1. Warunkiem przyznania świadczenia z Funduszu (z wyłączeniem świadczenia urlopowego dla nauczycieli) jest złożenie pisemnego wniosku przez osobę uprawnioną lub organizację związku zawodowego działającą w jej imieniu – według wzoru stanowiącego *załącznik nr 5* do niniejszego Regulaminu.
2. Osoba ubiegająca się o przyznanie świadczenia jest obowiązana złożyć do pracodawcy (w terminach wskazanych w planie wpływów i wydatków przyjętych na dany rok) wniosek o przyznanie świadczenia zawierający uzasadnienie, oświadczenie o sytuacji życiowej i materialnej rodziny oraz wyliczoną wysokość dochodu przypadającego na osobę w rodzinie z okresu ostatnich 3 miesięcy.

3. Dochód oblicza się z uwzględnieniem wszelkich przychodów po odliczeniu składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenia chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych z uwzględnieniem dochodów uzyskiwanych przez wszystkich członków rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo domowe. Do dochodu zalicza się:
- 1) składniki wynagrodzeń osobowych,
 - 2) dodatkowe wynagrodzenie roczne,
 - 3) dochód z działalności gospodarczej,
 - 4) zasiłki z ubezpieczenia społecznego (z wyj. pogrzebowych, porodowych i pielęgnacyjnych),
 - 5) emerytury i renty,
 - 6) dochód z gospodarstwa rolnego,
 - 7) dochód z najmu,
 - 8) dochód z pracy dodatkowej (np. praca agencyjna, umowy zlecenia, umowy o dzieło,),
 - 9) stypendia i wynagrodzenia ucznia pobierającego naukę zawodu,
 - 10) zasiłek dla bezrobotnych,
 - 11) alimenty (nie są wykazane w PIT).
4. Dochód z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej i współpracy przy prowadzeniu tej działalności przyjmuje się w wysokości nie niższej niż zadeklarowane przez osoby osiągające te dochody kwoty stanowiące podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne, a jeżeli z tytułu tej działalności lub współpracy nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego – kwoty nie niższej od najniższej podstawy wymiaru składek obowiązujących osoby ubezpieczone.

§ 14

1. Świadczenia socjalne finansowane z Funduszu nie są świadczeniami należnymi. Osoby, których wnioski zostały rozpatrzone odmownie, nie mogą dochodzić roszczeń o jakiegokolwiek wypłaty z tego tytułu w późniejszym terminie - dotyczy to sytuacji, gdy odmowa nie jest sprzeczna z zasadami dysponowania środkami Funduszu.
2. W przypadku, gdy podnoszone są wątpliwości co do zasad przyjętych przy rozpatrywaniu wniosków:
 - 1) zainteresowane osoby mogą wystąpić do pracodawcy o ponowne rozpatrzenie
 - 2) ich wniosku,
 - 3) wniosek ten winien być złożony w terminie 7 dni od powzięcia informacji o podjętej decyzji,
 - 4) pracodawca, w terminie 14 dni rozpatruje wniosek i w uzgodnieniu z organizacjami związków zawodowych podejmuje ostateczną decyzję, o której powiadamia wnioskodawcę.

§ 15

1. Osoba uprawniona do korzystania ze świadczeń Funduszu korzystać może w ciągu roku z różnych form działalności socjalnej określonych w regulaminie.
2. W przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej, życiowej i rodzinnej osoby uprawnionej pomoc z Funduszu można przyznać częściej niż raz w roku (z zastrz. § 8 pkt 1).
3. Wypłaty przyznanych świadczeń dokonuje się na podstawie listy wypłat zatwierdzonej przez pracodawcę. Podstawą sporządzenia listy wypłat jest protokół uzgodnień pomiędzy pracodawcą a związkami zawodowymi.

VI. Szczegółowe zasady przyznawania pomocy na cele mieszkaniowe

§ 16

1. Pomoc na cele mieszkaniowe może być przyznana na warunkach pomocy zwrotnej, tj. pożyczek.
2. Wysokość pomocy na cele mieszkaniowe zależy od wysokości środków zgromadzonych na rachunku Funduszu oraz kwoty przeznaczonej na cele mieszkaniowe w rocznym preliminarzu.

3. Kwoty pomocy udzielanej z Funduszu na cele mieszkaniowe w danym roku, oprocentowanie pożyczek i okres spłaty ustala pracodawca w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi w preliminarzu obowiązującym na dany rok.
4. Odsetki naliczone od całej udzielonej kwoty pożyczki stanowią pierwsze (maksymalnie dwie) raty. Spłata kapitału udzielonej pożyczki następuje w kolejnych ratach.
5. Spłata udzielonej pożyczki (kapitał wraz z odsetkami) rozpoczyna się nie później niż po upływie 3 miesięcy od jej udzielenia.

§ 17

Osoby uprawnione ubiegające się o pomoc na cele mieszkaniowe powinny złożyć wniosek - według wzoru stanowiącego *załącznik nr 3* do niniejszego Regulaminu.

§ 18

1. Pomoc udzielana na cele mieszkaniowe przeznaczona jest na remonty mieszkań, domów jednorodzinnych, lokali w budynkach mieszkalnych.
2. Pożyczka na cele mieszkaniowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych winna stanowić uzupełnienie własnych środków osoby ubiegającej się o pożyczkę niezbędną do zrealizowania określonych potrzeb mieszkaniowych, a w szczególności takich jak:
 - 1) uzupełnienie własnego wkładu na pierwsze mieszkanie spółdzielcze,
 - 2) uzupełnienie własnego wkładu na budowę domu jednorodzinnego po wybudowaniu stanu zerowego i przedstawieniu zatwierdzonego kosztorysu,
 - 3) zakup budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego,
 - 4) nadbudowę lub rozbudowę budynku na cele mieszkaniowe,
 - 5) przebudowę strychu albo przystosowanie innego pomieszczenia na cele mieszkaniowe,
 - 6) remont i modernizację lokali budynków mieszkalnych,
 - 7) przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej,
 - 8) pokrycie kosztów wykupu lokali na własność oraz uzupełnienie zaliczki na wkład budowlany w związku z przekształceniem lokatorskiego prawa do zajmowanego lokalu za okazaniem dokumentów prawnych.
3. Zasady przyznawania pożyczki ZFŚS:
 - 1) wniosek o pożyczkę należy kierować do Dyrektora Szkoły,
 - 2) wysokość pożyczek, oprocentowanie i maksymalny okres spłaty ustala się w corocznym preliminarzu,
 - 3) do wniosku należy dołączyć stosowne zaświadczenia
 - a) akt notarialny zakupu lub potwierdzona kserokopia aktu notarialnego- zakup budynku mieszkalnego, lokalu mieszkalnego, wykup lokalu na własność w związku z przekształceniem lokatorskiego prawa do zajmowanego lokalu na własnościowe,
 - b) kosztorys budowy i poświadczenie stanu zerowego lub potwierdzone kserokopie tych dokumentów- uzupełnienie własnego wkładu na budowę domu jednorodzinnego
 - c) dokument potwierdzający prawny tytuł do lokalu (np. umowa najmu dzierżawy, użyczenia, akt własności itp.)
 - d) oświadczenie dotyczące średniego miesięcznego dochodu brutto na jednego członka rodziny ze wszystkich źródeł z ostatnich 3 miesięcy obliczonego zgodnie z § 13.

§ 19

Osobami uprawnionymi do korzystania ze zwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe są pracownicy zatrudnieni na czas nieokreślony lub określony (w pełnym lub niepełnym wymiarze godzin; przebywający

na urloпах wychowawczych, zdrowotnych i innych), emeryci i renciści byli pracownicy szkoły, emeryci oraz renciści objęci opieką socjalną placówki i inne osoby objęte opieką socjalną placówki - nie posiadający aktualnych zobowiązań wobec Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z tego tytułu.

§ 20

1. Podstawę wypłaty pożyczki na cele mieszkaniowe stanowi umowa (według wzoru stanowiącego *załączniki 4a i 4b* do niniejszego Regulaminu) zawarta pomiędzy pracodawcą a osobą uprawnioną otrzymującą pomoc, w której określa się kwotę pożyczki, oprocentowanie, okres spłaty, liczbę i wysokość rat, rodzaj zabezpieczenia spłaty itp.
2. Warunkiem zawarcia umowy pożyczki jest poręczenie jej spłaty przez dwie osoby fizyczne, tj. poręczycieli spełniających poniższe wymagania:
 - 1) są zatrudnieni w placówce na czas nieokreślony lub są emerytami lub rencistami objętymi opieką socjalną placówki,
 - 2) nie posiadają zobowiązań przeterminowanych wobec Funduszu,
 - 3) nie posiadają zajęć komorniczych (w przypadku osób czynnych zawodowo potwierdzenie faktu przez księgową, a w przypadku emeryta lub rencisty oświadczenie potencjalnego poręczyciela)
3. W razie braku wpłat kolejnych rat pożyczki pracodawca zobowiązany jest do wszczęcia Procedury Windykacyjnej – stanowiącej *załącznik nr 6* do niniejszego Regulaminu.
4. Każda zmiana warunków umowy pożyczki, takich jak wysokość pożyczki, okres spłaty, liczba rat czy zawieszenie pożyczki wymaga zgody pożyczkobiorcy oraz pracodawcy, a także akceptacji poręczycieli (poprzez złożenie własnoręcznych podpisów na stosownych aneksach do umów), a także uprzedniego uzgodnienia warunków zmian umowy ze związkami zawodowymi.

§ 21

1. Pożyczka podlega natychmiastowej spłacie wraz z odsetkami w przypadku:
 - 1) porzucenia pracy przez pracownika,
 - 2) rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy w trybie art. 52 Kodeksu Pracy lub rozwiązania umowy o pracę po uzyskaniu negatywnej oceny pracy.
2. W pozostałych przypadkach rozwiązania umowy o pracę spłata pożyczki następuje w terminach i ratach określonych w umowie o pożyczkę bądź w porozumieniu stron.

§ 22

1. Umorzenie całości lub części przyznanej zwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe może być stosowane w szczególności wobec pożyczek udzielonych osobom, które po ich otrzymaniu zmarły, a których rodziny nie są w stanie spłacić pozostałego zadłużenia.
2. Decyzję o umorzeniu podejmuje pracodawca w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.
3. Zawieszenie spłaty pożyczki lub zmiana wysokości i liczby poszczególnych rat z jednoczesnym wydłużeniem okresu spłaty może nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu do umowy pożyczki i może dotyczyć jedynie pożyczkobiorców legitymujących się bardzo niskim dochodem na osobę w rodzinie lub ich szczególnie trudnymi warunkami życiowymi. Decyzję o zawieszeniu spłaty oraz o zmianach warunków spłaty pożyczki podejmuje pracodawca w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.

VII. Postanowienia końcowe

§ 23

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

§ 24

Pracodawca w przypadku wątpliwości związanych z danymi zawartymi w złożonym wniosku lub załączonych oświadczeniach może zażądać od wnioskodawcy udokumentowania wykazanych dochodów oraz złożenia dodatkowych wyjaśnień i zaświadczeń .

§ 25

Na wniosek pracodawcy lub związków zawodowych i w uzgodnieniu z nimi mogą być dokonywane – w formie aneksów - zmiany w niniejszym regulaminie.

§ 26

Regulamin uzgodniony i podpisany przez pracodawcę i związki zawodowe wchodzi w życie z dniem podpisania i staje się obowiązującym aktem prawnym i jest udostępniany wszystkim zainteresowanym osobom.

§ 27

W momencie wejścia w życie uzgodnionego regulaminu tracą moc wcześniejsze regulaminy Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Uzgodniono: Nowa Wieś Wielka, 3 czerwca 2011 r.

Podpisy stron:

WZZ „Solidarność- Oświata”

Dyrektor szkoły

DYREKTOR SZKOŁY

Justyna Łukaszewicz
mgr Justyna Łukaszewicz

Związek Nauczycielstwa Polskiego

Związek Nauczycielstwa Polskiego
Zarząd Oddziału
86-060 Nowa Wieś Wielka

Prezes Zarządu Oddziału ZNP

K. Krolikowska

Wolny Związek Zawodowy
"Solidarność-Oświata"
Komisja Międzyzakładowa
ul. 3 Maja 8/3, 85-016 BYDGOSZCZ
KRS 0000211047 - nr rej. 1.1

Wiceprzewodnicząca
Komisji Międzyzakładowej

Barbara Belicka