

ZARZĄDZENIE nr 16/2021

Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej

w Nowej Wsi Wielkiej

z dnia 22 kwietnia 2021 r.

Znak: SP.021.16.2021

w sprawie aktualizacji procedur bezpieczeństwa i organizacji pracy opracowanych w celu zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły obowiązująca na terenie Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Nowej Wsi Wielkiej

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (Dz.U. z 2020 r. poz. 910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 *Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej* (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się aktualizację *Procedur bezpieczeństwa i organizacji pracy Szkoły Podstawowej im. M. Konopnickiej w Nowej Wsi Wielkiej w okresie pandemii COVID-19.*
2. **Procedury te obowiązują wszystkich uczniów, rodziców i pracowników szkoły.**

§ 2.

Traci moc Zarządzenie nr 9/2021 z dnia 27 lutego 2021 r. Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Nowej Wsi Wielkiej.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Honorata Pańska
wicedyrektor szkoły

**Procedury bezpieczeństwa i organizacji pracy
Szkoły Podstawowej im. M. Konopnickiej w Nowej Wsi Wielkiej
w okresie pandemii COVID-19**

§ 1

Ogólne zasady organizacji pracy szkoły

1. Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Nowej Wsi Wielkiej wznawia stacjonarne funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz wytycznych organu prowadzącego.
2. Na terenie szkoły mogą przebywać tylko:
 - 1) osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych,
 - 2) osoby, które nie przebywają w kwarantannie, izolacji w warunkach domowych lub w izolacji oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
3. Wszystkie osoby przebywające na terenie szkoły zobowiązane są zachować przynajmniej 1,5 m dystans.
4. Prowadzona jest ewidencja osób wchodzących na teren szkoły- wyznaczony pracownik wpisuje nazwisko i imię osoby wchodzącej na teren szkoły.
5. Osoby z zewnątrz na terenie szkoły:
 - 1) ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy;
 - 2) w przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego, osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk;
 - 3) do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych;
 - 4) osoby z zewnątrz mogą przebywać w szkole tylko za zgodą dyrektora szkoły.
6. Po wejściu do szkoły należy bezwzględnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk.
7. Dzieci w celu utrzymania właściwej higieny rąk używają przede wszystkim mydła w płynie i wody.
8. Termometry (bezdotykowe) do pomiaru temperatury znajdują się w sekretariacie A i B.
9. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
10. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.

§ 2

Organizacja zajęć w szkole – informacje dla rodziców, uczniów i pracowników

1. Do szkoły może uczęszczać:
 - 1) uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych,
 - 2) uczeń, który nie przebywa w kwarantannie, izolacji w warunkach domowych lub w izolacji oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej i komunikacji publicznej (m.im. stosowanie środków ochronnych: osłona maseczką ust i nosa)
3. Rodzice/opiekunowie odprowadzający dzieci nie mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły. Odprowadzają dzieci do wyznaczonego wejścia. Jeżeli zajdzie konieczność rodzice/ opiekunowie mogą przebywać w szkole tylko za zgodą dyrekcji szkoły, zachowując zalecenia i reżim sanitarny:
 - 1) zachowanie 1,5 metrowego dystansu;
 - 2) zakrycie nosa i ust maseczką;
 - 3) obowiązkowa dezynfekcja rąk;
 - 4) ograniczone przemieszczanie się po szkole;
 - 5) ograniczony kontakt z pracownikami szkoły.
4. Rodzice muszą liczyć się z wydłużeniem czasu oddania i odbierania dziecka ze szkoły, ze względu na stosowane procedury.
5. Rodzice są zobowiązani do poinformowania wychowawcy klasy o alergii, czy innych schorzeniach, których objawami może być kaszel, katar lub łzawienie.
6. Wszyscy uczniowie zobowiązani są do zasłaniania ust i nosa maseczką w przestrzeniach wspólnych szkoły (podczas przerw, podczas np. przechodzenia do sal, szatni, stołówki, toalety).
7. Uczniowie, którzy korzystają z autobusu szkolnego zobowiązani są do zasłonięcia ust i nosa maseczką podczas podróży.
8. Szkoła nie zapewnia dzieciom maseczek. W przypadku braku maseczki u dziecka, rodzice będą zobowiązani niezwłocznie maseczkę dostarczyć do szkoły.
9. Rodzice mają obowiązek zapewnienia dzieciom maseczek, które są dopasowane do twarzy dziecka oraz są systematycznie prane (w przypadku maseczek materiałowych) lub wymieniane (w przypadku maseczek chirurgicznych, jednorazowych, z filtrami).
10. Po wejściu do szkoły uczniowie dezynfekują ręce (uczniowie, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą używać płynu do dezynfekcji zobowiązani są natychmiast umyć ręce wodą i mydłem).
11. Każdy uczeń zobowiązany jest myć często ręce wodą i mydłem, przynajmniej: po skorzystaniu z toalety, przed posiłkami, po zajęciach w-f i po przerwie.

12. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do zwracania uwagi uczniom na konieczność regularnego mycia rąk i zasłaniania ust i nosa maseczką w częściach wspólnych.
13. Szkoła nie zapewnia picia, uczeń przynosi napoje z domu.
14. Do szkoły dzieci i uczniowie przychodzą (są przyprowadzani) o wyznaczonych godzinach. Uczniowie korzystający z dowozów szkolnych korzystają obowiązkowo ze świetlicy, chyba że rodzic postanowi inaczej – poinformuje szkołę pisemnie o osobistym odbiorze dziecka ze szkoły.
15. Uczniowie, którzy nie korzystają z dowozów szkolnych mogą przyjść do szkoły nie wcześniej niż 15 minut przed rozpoczęciem lekcji.
- 16. Uczniowie klas młodszych pracować będą według harmonogramu:**
- w dniach 26, 28, 30 kwietnia 2021r. w szkole odbywać się będą zajęcia dla uczniów klas: 1a, 1d, 2c, 3a, 3b; w związku z tym w tych dniach zdalnym nauczaniem objęci będą uczniowie klas: 1b, 1c, 2a, 2b, 3c;
 - w dniach 27, 29 kwietnia 2021r. w szkole odbywać się będą zajęcia dla uczniów klas: 1b, 1c, 2a, 2b, 3c; związku z tym w tych dniach zdalnym nauczaniem objęci będą uczniowie klas: 1a, 1d, 2c, 3a, 3b.

17. Uczniowie klas młodszych pracować będą w budynku A i B wg podziału:

klasa	budynek /szatnia	sala	wejście/ wyjście	toaleta
1a	A	27	Nr 3	parter A
1b	A	16	Nr 3	parter A
1c	A	21	Nr 3	parter A
1d	B	1	Nr 2	parter B
2a	B	103	Nr 2	piętro B
2b	A	115	Nr 3	piętro A (dla pojedynczych wyjść uczniowskich) parter A (przy korzystaniu z toalet większej grupy)
2c	B	3	Nr 2	parter B
3a	B	106	Nr 2	piętro B
3b	A	123	Nr 3	piętro A (dla pojedynczych wyjść uczniowskich) parter A (przy korzystaniu z toalet większej grupy)
3c	B	5	Nr 2	parter B
Wejście Nr 2 Wejście od ul. Ogrodowej budynek B (“nowy”)				
Wejście Nr 3 Wejście furką na teren szkoły od ul. Al. Pokoju, przejście do wejścia do budynku A od strony boiska.				
Godziny otwarcia wejść:				
Wejście nr 2: 6.00- 18.00				

Wejście nr 3 : 7.45-13.30

Uczniowie dojeżdżający autobusem szkolnym, uczniowie przyprowadzani do świetlicy w godzinach od 6.00 do 7.45 oraz uczniowie odbierani przez rodziców ze świetlicy **korzystają tylko z wejścia nr 2.**

Obiady szkolne: wydawane będą wg harmonogramu, w 2 pomieszczeniach **stołówki dla uczniów mający w danym dniu zajęcia w szkole.**

Świetlica szkolna- sala nr 19, sala nr 116 czynna w godzinach 6.00-16.00. Ze świetlicy mogą korzystać tylko uczniowie zapisani przez rodziców i tylko w godzinach wskazanych przez rodziców. **W czasie nauczania hybrydowego opieką świetlicową objęci będą tylko uczniowie mający w danym dniu zajęcia w szkole.**

Przerwy: organizowane będą tak, aby uczniowie z poszczególnych klas mieli ograniczony kontakt między sobą.

18. Pracownik szkoły nadzoruje wejście uczniów klas 1-3 i ich przejście do szatni/sal lekcyjnych.
19. Nauczyciele o 7.45 odbierają ze świetlicy uczniów swojej klasy, udają się do przypisanych sal lekcyjnych i oczekują tam na pozostałe dzieci.
20. Po zakończonych zajęciach uczniowie klas 1-3 są odprowadzani przez nauczycieli do szatni/wyjąć oraz świetlicy.
21. Każda grupa uczniów ma przypisany boks w szatni.
22. Rodzice kontaktują się ze szkołą telefonicznie lub drogą elektroniczną - poprzez dziennik elektroniczny Librus;
23. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują wychowawcy klasy co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (2 numery telefonów, dziennik elektroniczny); w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do natychmiastowego odbierania telefonów lub wiadomości wysłanych poprzez dziennik Librus.
24. W szkole jest przygotowane pomieszczenie, tzw. izolatorium (gabinet pielęgniarki sala 108 i sala nr 17), służące do odizolowania dziecka/ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
25. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
26. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, dezynfekcja, zasłanianie ust i nosa podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust, niepodawanie ręki na powitanie.
27. Przewiduje się taką organizację pracy i jej koordynację, która umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczy gromadzenie się uczniów na terenie szkoły:
 - 1) różne godziny przerw,
 - 2) wyznaczone miejsca do spędzania przerw przez poszczególne klasy,
 - 3) zajęcia na boisku,
 - 4) ograniczenia w zakresie zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.
28. Każda klasa przebywa w miarę możliwości w swojej sali lekcyjnej.
29. Zajęcia pozalekcyjne odbywają się w małych grupach, w miarę możliwości w tych samych salach.
30. Sala lekcyjna będzie dezynfekowana przynajmniej raz dziennie.

31. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
32. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą, dzielić się jedzeniem, pić.
33. Podczas lekcji będą używane jedynie takie pomoce, które można skutecznie dezynfekować.
34. W sprzyjających warunkach pogodowych zajęcia wychowania fizycznego mogą odbywać się na boisku szkolnym. Konieczne będzie zatem posiadanie przez uczniów ubioru odpowiedniego do pogody.
35. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, zostaną ograniczone ćwiczenia i gry kontaktowe.
36. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w miarę możliwości także w czasie zajęć.
37. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw. Wskazana jest realizacja niektórych zajęć edukacyjnych na świeżym powietrzu, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu między nimi.
38. Nauczyciel klas 1-3 organizuje przerwy dla swojej grupy w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut i nie podczas przerw innej klasy na danym piętrze i na danej części boiska. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela, z którym ma lekcje.
39. Do odwołania zawieszono biwaki, wycieczki poza naszą miejscowość, wyjazdy na zawody sportowe.
40. Rodzice zobowiązani są do zapoznania się z niniejszymi procedurami i przekazania ich wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

§ 3

Organizacja pracy w szkole – informacje dla wszystkich pracowników

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Przed wejściem do budynku szkolnego, pracownikom szkoły wykonywany jest pomiar temperatury.
3. Do pracy mogą przyjść wyłącznie osoby zdrowe bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
4. Pracownik, który zauważy u siebie niepokojące objawy nie powinien przychodzić do pracy, a o fakcie tym niezwłocznie powiadamia pracodawcę telefonicznie.
5. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.

6. Jeżeli pracownik zostanie objęty kwarantanną lub w domu pracownika przebywa osoba w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji, pracownikowi nie wolno przychodzić do pracy, a o fakcie tym niezwłocznie powiadamia pracodawcę telefonicznie lub drogą elektroniczną.
7. Pracownicy są zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (przyłbice, maseczki, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące i w razie potrzeby fartuchy).
8. Przyłbice powinny być oznaczone przez każdego pracownika.
9. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne i inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
10. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.
11. Podczas wykonywania czynności służbowych w przestrzeniach wspólnych istnieje obowiązek zasłaniania ust i nosa maseczką. W pozostałych pomieszczeniach, jeżeli czynności służbowe wykonywane są bez kontaktu z osobami z zewnątrz, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa. Zachować jednak należy odległość min. 1,5 m.
12. Przebywanie nauczycieli w pokoju nauczycielskim A lub B uzależnione jest od miejsca realizacji zajęć. Nauczyciele w pokoju nauczycielskim zajmują stałe miejsca, zachowują dystans od innych pracowników oraz nie dopuszczają do większego zgromadzenia. W pomieszczeniu mogą przebywać jednocześnie nie więcej niż 4 osoby.
13. Pracownicy obsługi w pokoju socjalnym zajmują stałe miejsca, zachowują dystans od innych pracowników oraz nie dopuszczają do większego zgromadzenia. W pomieszczeniu tym może przebywać jednocześnie nie więcej niż 3 osoby. Posiłki/napoje należy spożywać zamiennie, dbając o zachowanie odległości 1,5 m. Każda grupa spożywająca posiłek zobowiązana jest po sobie zdezynfekować powierzchnie, wywietrzyć pokój- dopiero wtedy może wejść kolejna grupa na przerwę śniadaniową/kawową.
14. W dyżurce może przebywać tylko jedna osoba.
15. Dbając o szybki przepływ informacji, zobowiązuję wszystkich pracowników szkoły do systematycznego (min. 2x dziennie) sprawdzania wiadomości na poczcie służbowej i w dzienniku elektronicznym (w przypadku nauczycieli)
16. W razie wystąpienia niepokojących objawów nauczyciel może zmierzyć uczniowi temperaturę.
17. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane co najmniej raz dziennie przez wyznaczonych przez dyrektora szkoły pracowników obsługi.
18. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
19. Nauczyciele w wyznaczonych miejscach odkładają pomoce do dezynfekcji.
20. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy wskazany przez nauczyciela oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciu.
21. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
22. Sale komputerowe w miarę możliwości dezynfekowane będą po każdej zmianie klasy.

23. Personel kuchenny, pracownicy administracji oraz osoby z obsługi sprzątającej w miarę możliwości powinny ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
24. Każda osoba sprzątająca odpowiedzialna za utrzymanie czystości danych pomieszczeń i ich dezynfekowanie będzie wypełniać kartę monitoringu wykonywanych prac porządkowo – dezynfekcyjnych.
25. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
26. Zaleca się:
 - 1) systematyczną i bieżącą dezynfekcję sekretariatu, pokoju nauczycielskiego, pokoju socjalnego,
 - 2) utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) – mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeb,
 - 3) dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – raz dziennie oraz w razie potrzeb,
 - 4) dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeb,
 - 5) dezynfekcja toalet – 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeb,
27. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
 - 1) sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
 - 2) sprawdzanie ilości rękawiczek jednorazowego użytku i bieżące uzupełnianie,
 - 3) napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
 - 4) wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

§ 4

Zasady korzystania ze świetlicy szkolnej

1. Szkoła zapewnia opiekę świetlicową wszystkim dzieciom objętym dowozem szkolnym oraz innym uczniom, których rodzice złożyli wniosek o przyjęcie do świetlicy.
2. Szczegółowe zasady zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii podczas pobytu w świetlicy zawarte są w regulaminie świetlicy opracowanym przez wychowawców świetlicy i zatwierdzonym przez dyrektora.
3. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych. Uczniowie przebywający w świetlicy szkolnej będą jak najczęściej wychodzić na świeże powietrze.
4. Środki do dezynfekcji rąk rozmieszczone są w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Wskazane jednak jest, aby dzieci regularnie myły ręce wodą z mydłem.

5. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę, w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
6. Podczas odbioru dziecka z placówki rodzic lub upoważniona osoba zatrzymuje się w wyznaczonym miejscu przed głównymi wejściami do placówki (wejście nr 2). Pracownik szkoły informuje wychowawcę świetlicy wykorzystując narzędzia elektroniczne o fakcie wyjścia dziecka do domu i jeśli istnieje taka konieczność odprowadza je do drzwi budynku.

§ 5

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Szczegółowe zasady zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii podczas korzystania z biblioteki zawarte są w regulaminie biblioteki opracowanym przez bibliotekarzy i zatwierdzonym przez dyrektora. Pracownicy biblioteki opracowują również harmonogram pracy biblioteki, który będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły; będzie udostępniony w dzienniku elektronicznym.
2. Pracownicy biblioteki wyznaczają strefy dostępne tylko dla nich – zapewniając zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.
3. Konieczne jest wietrzenie pomieszczeń biblioteki oraz dezynfekcja klamek, blatów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych co najmniej raz dziennie.
4. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
5. Przyjęte książki należy odłożyć na okres minimum 2 dni na wydzielone miejsce, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

§ 6

Zasady funkcjonowania kuchni i stołówki

1. Personel kuchenny musi przestrzegać zasad szczególnej ostrożności w zakresie zabezpieczenia epidemiologicznego:
 - 1) ograniczyć kontakty z pracownikami szkoły oraz dziećmi,
 - 2) zachować odległość stanowisk pracy min. 1,5 m,
 - 3) stosować środki ochrony osobistej.
2. Szczególną uwagę należy zwracać na utrzymanie wysokiej higieny.
3. Przygotowanie posiłków musi odbywać się z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, wymogów sanitarnych, reżimów zalecanych w okresie epidemii.
4. Należy bezwzględnie dbać o czystość i dezynfekcję pomieszczeń kuchennych, myć i dezynfekować stanowiska pracy, opakowania produktów, sprzęt kuchenny.
5. Pracownicy kuchni w sposób szczególny muszą dbać o właściwą higienę rąk poprzez mycie i dezynfekcję, m.in.:
 - 1) przed rozpoczęciem pracy,
 - 2) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia,
 - 3) po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - 4) po zajmowaniu się odpadami, śmieciami,

- 5) po zakończeniu procedur czyszczenia, dezynfekcji,
 - 6) po skorzystaniu z toalety,
 - 7) po kaszlu, kichaniu, wydmuchiwaniu nosa,
 - 8) po jedzeniu, piciu.
6. Każdy uczeń przed zejściem do stołówki na obiad powinien umyć ręce wodą i mydłem.
 7. Przed wejściem do stołówki dostępny jest płyn dezynfekujący.
 8. Uczniowie oczekujący na obiad zobowiązani są do zachowania odległości.
 9. W stołówce może przebywać tylko jedna grupa, przy czym uznaje się, że uczniowie spożywający posiłek w trakcie danej przerwy obiadowej stanowią grupę.
 10. Następna grupa może wejść na stołówkę po wykonaniu przez personel szkoły czynności dezynfekcyjno-porządkowych i po czasie, który wynika ze specyfikacji produktów użytych do dezynfekcji.
 11. Przygotowane posiłki uczniowie odbierają pojedynczo lub, jeśli jest taka potrzeba, nauczyciel opiekujący się grupą. Sztućce podają pracownicy kuchni każdemu uczniowi.
 12. Naczynia po posiłkach są odnoszone pojedynczo przez uczniów do okienka „zwrot naczyń” lub na wózek podawczy, skąd są na bieżąco odbierane do mycia przez wyznaczonego pracownika kuchni.
 13. Naczynia należy myć w zmywarce z funkcją wyparzania w temperaturze co najmniej 60 stopni z wykorzystaniem środków myjących.

§ 7

Zasady dostarczania i przyjmowania towaru do kuchni

1. Dostawcy towarów powinni być zaopatrzeni w maseczki, rękawiczki i inne środki ochrony osobistej. Ogranicza się ich pobyt w szkole do minimum, w razie potrzeby zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
2. Przywożony towar – produkty spożywcze – muszą być opakowane i zabezpieczone przed uszkodzeniem.
3. Towar dostawcy wystawiają przed wyznaczonym wejściem do szkoły.

§ 8

Postępowanie pracowników szkoły w przypadku podejrzenia zarażenia koronawirusem lub występowania infekcji u ucznia

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą posyłać dziecka do szkoły.
2. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności) zaleca uczniowi założenie maseczki, odizolowuje ucznia w odrębnym pomieszczeniu (izolatorium), niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły (osobiście, telefonicznie lub za pośrednictwem pracownika obsługi czy administracji). Równocześnie powiadamia rodziców o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu). Powiadomienia może dokonać również inna osoba wyznaczona przez dyrektora.
3. Dyrektor wyznacza pracownika do sprawowania opieki nad uczniem w izolatorium. Pracownik musi zasłonić usta i nos, zachować minimum 2m odległości. Razem oczekują na rodziców, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.

4. Jeżeli nie ma osoby, która może pełnić dyżur z odizolowanym dzieckiem, wówczas nauczyciel wyznacza odizolowane miejsce w sali, zachowując minimum 2m odległości.
5. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
6. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 9

Postępowanie w przypadku podejrzenia zarażenia koronawirusem u pracownika szkoły

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. W przypadku wystąpienia objawów infekcji dróg oddechowych, pracownik powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika (oraz powiadomić pracodawcę o nieobecności). W razie pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium. Dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu telefonicznego z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie teleporady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
4. W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, dyrektor szkoły kontaktuje się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu dokonania przez nią oceny ryzyka epidemiologicznego.
5. Należy bezwzględnie zastosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.
6. Zaleca się ustalenie miejsca, w którym przebywała osoba z niepokojącymi objawami sugerującymi zakażenie koronawirusem oraz przeprowadzenie dodatkowego sprzątnięcia zgodnie ze szkolnymi procedurami, a także zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
7. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego oraz należy ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.

§ 10

Postępowanie rodziców w przypadku wystąpienia u dziecka zarażenia koronawirusem, który wywołuje chorobę COVID-19 lub objawów infekcji

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przy prowadzić i posyłać dziecka do szkoły.
2. Rodzic ucznia, który zauważy u dziecka objawy infekcji, powinien niezwłocznie poinformować wychowawcę klasy, a także skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej.
3. Wychowawca klasy nadzoruje sytuację, aż do momentu powrotu ucznia do szkoły.
4. Rodzic informuje wychowawcę klasy o objęciu dziecka kwarantanną, wychowawca nadzoruje sytuację ucznia, aż do zakończenia sprawy.
5. Rodzic natychmiast informuje dyrektora szkoły drogą telefoniczną, mailową lub poprzez dziennik elektroniczny o potwierdzonym zachorowaniu na COVID-19 dziecka lub jakiegokolwiek innego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym.
6. Dyrektor szkoły powierza wychowawcy klasy nadzorowanie sytuacji zarażonego COVID-19 ucznia lub członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym szkolnemu koordynatorowi ds. bezpieczeństwa, aż do zakończenia sprawy.

§ 11

Szkolni koordynatorzy ds. bezpieczeństwa

Dyrektor szkoły w celu usprawnienia systemu zarządzania szkołą w sytuacji zagrożenia COVID-19 ściśle współpracuje ze szkolnym koordynatorami ds. bezpieczeństwa.

§12

Szkolny gabinet profilaktyki zdrowotnej

We współpracy z pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania zostaną ustalone i upowszechnione zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny pracy.

§13

Funkcjonowanie Gminnej Biblioteki Publicznej

Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej, której siedziba mieści się w budynku Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Nowej Wsi Wielkiej opracowuje swoje Procedury bezpieczeństwa. Uregulowania Biblioteki Publicznej nie mogą być sprzeczne z Procedurami bezpieczeństwa Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi Wielkiej.

§14

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Procedura zostanie:
 - 1) przesłana jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli, rodziców i uczniów
 - 2) udostępniona w formie papierowej w sekretariatach szkoły oraz w pomieszczeniu socjalnym pracowników obsługi
 - 3) przesłana na służbowe poczty pracownikom administracyjno-biurowym.

4. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.
5. Uzupełnieniem procedur szkolnych są grafiki - instrukcje, zasady przygotowane przez MEN, GIS, MZ
 - 1) *Jak skutecznie myć ręce*
 - 2) *Jak skutecznie dezynfekować ręce*
 - 3) *Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę*
 - 4) *10 Zasad dla Uczniów*
 - 5) *10 Zasad dla Rodziców*

Jak skutecznie myć ręce?



1 Zwilż ręce ciepłą wodą. Nałóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



2 Namydł obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



3 Spłeć palce i namydł je.



4 Namydł kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



5 Namydł wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



6 Namydł obydwa nadgarstki.



7 Spłucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wysusz je starannie.



Całkowity czas: 30 sekund

Nie zapomnij umyć tych obszarów:



Główny Inspektorat Sanitarny



/GIS_gov



/GISgovpl



/GIS_gov_pl



/gis.gov.pl

Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:
do wyschnięcia
dłoni



1 Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



5 Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



2 Pocieraj dłoń o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię



6 Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



3 Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



7 Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



4 Spłecz palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



8 Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane

Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę



1



Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub **płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**

2



Zakryj usta i nos maską i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**



3



Unikaj dotykania maski podczas jej używania; jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu

4



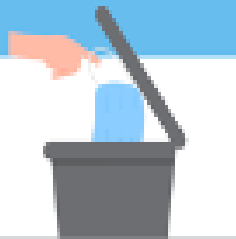
Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna, nie używaj ponownie masek jednorazowych



5



Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie (nie dotykaj przodu maski!)



6

Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika; umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



Nie wrzucaj maseczki do toalety!



Ministerstwo Zdrowia



BEZPIECZNY POWRÓT DO SZKÓŁ



10 zasad dla ucznia



Masz gorączkę, kaszel lub inne objawy choroby, zostań w domu.



Często myj ręce.



Nie dotykaj oczu, ust i nosa.



Zrezygnuj z podawania ręki na powitanie.



Uważnie słuchaj poleceń nauczyciela.



Używaj tylko własnych przyborów szkolnych.



Spożywaj swoje jedzenie i picie.



Unikaj kontaktu z większą grupą uczniów, np. podczas przerw.



Jeśli czujesz się źle lub obserwujesz u siebie objawy chorobowe, natychmiast poinformuj o tym nauczyciela.



Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa przed i po lekcjach.

Wskazówki dla rodzica



Nie posyłaj do szkoły i placówki chorego dziecka.



Przestrzegaj regulaminu funkcjonowania szkoły w czasie epidemii.



Poinformuj szkołę, jeśli domownicy są objęci kwarantanną.



Sprawdzaj na bieżąco informacje od dyrektora szkoły lub nauczycieli.



Zawsze odbieraj telefon ze szkoły.
Jeśli nie możesz odebrać, pilnie oddzwon.



Sprawdzaj, czy dziecko nie ma zbędnych rzeczy w plecaku.



Przypomnij dziecku zasady bezpieczeństwa podczas posiłków.



W miarę możliwości unikaj transportu publicznego w drodze do/ze szkoły. Pomyśl o spacerze, rowerze.



Organizuj dziecku jak najwięcej wolnego czasu na świeżym powietrzu.



Przypomnij dziecku, że zasady bezpieczeństwa obowiązują przed lekcjami i po nich.

